

SOLICITUD DE AVAL CIENTIFICO

1. TITULO DE LA ACTIVIDAD

--

2. ENTIDAD PROVEEDORA

(Institución o centro que solicita el aval para la actividad y se hace responsable de ella.)

Nombre de la Institución / centro:						
Dirección:						
Municipio :						
Provincia:						
Código postal:						
Responsable de la entidad:						
Responsable de la actividad en la Institución *						
Cargo:						
Tfno:						
Fax:						
E-mail:						
Carácter de la entidad	Pública	<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>	Otras	<input type="checkbox"/>

* La Secretaría Técnica de la SCLHH se dirigirá al responsable de la actividad para cualquier gestión y/o comunicación relacionada con la presente solicitud.

3. ACTIVIDAD

3.1. DIRECTOR(ES) DOCENTES RESPONSABLE/S DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE y APELLIDOS	PUESTO DE TRABAJO

3.2. LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Denominación del centro, edificio o institución sede de la actividad:	
Dirección:	
Municipio:	
Provincia:	
Código Postal:	

3.3. CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD:

PRESENCIAL	
NO PRESENCIAL	
MIXTA	

EVENTO CIENTÍFICO	
LIBRO u OTRAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	
DOCUMENTOS DIVULGATIVOS (folletos, recomendaciones, etc.)	
ACTIVIDADES ONLINE	

Nº máximo de alumnos:	
Nº total horas *:	
Fecha de inicio:	
Fecha de finalización:	

(Deberán indicarse las horas efectivas de la actividad. No incluye descansos)

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Señalar el (los) objetivo (s) concreto (s) que se pretende (n) conseguir con la actividad

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Señalar los objetivos que derivan de los objetivos concretos que se pretenden conseguir con la actividad

4.3. ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA.

4.3.1- CALENDARIO Y PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD.

Incluya en este apartado una tabla o texto que claramente muestre y relacione el orden cronológico y contenido de cada jornada de la actividad expresando al menos los siguientes datos: Día/s y mes/es en que se desarrolla la actividad. Total del número de horas por jornada, con su horario y secuencia de cada jornada. Temario, contenido o actividades que se desarrollan en cada jornada. Profesores y/oponentes que intervienen en cada jornada. EN CASO DE PUBLICACIÓN PERIÓDICA, INDICAR ÍNDICE + AUTORES.

--

4.3.2- RECURSOS HUMANOS / PROFESORADO DEL PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD

Incluya en este apartado una tabla o texto que claramente muestre y relacione la siguiente información relativa al equipo docente de la actividad: Nombre y apellidos. Titulación/es. Centro de trabajo y cargo laboral. Campo de especialización o calificación profesional. En caso de presentar un Congreso, especifique también el Comité Organizador y el Comité Científico. * Puede aportar el programa del curso.

--

4.3.3.- RECURSOS MATERIALES

Refleje en este espacio todos los medios materiales que se van a utilizar en el desarrollo de la actividad: espacios, apoyos audiovisuales, informáticos, aparataje, instrumental. etc.
Para las actividades no presenciales, indique el tipo de soportes materiales de formación (texto impreso, CD, recursos de Internet, etc.), así como los sistemas de elaboración y evaluación de materiales y cuestionarios.

--

4.4.- METODOLOGÍA DOCENTE

4.4.1.- Describa la/s metodología/as docentes que se utilizarán y su relación con el temario y objetivos de la actividad.

--

5.- PATROCINADORES

Si lo precisa, puede aportar un documento adjunto con la relación y datos de todos los patrocinadores.

CIF	NOMBRE	TIPO (Público, privado, otros)

FECHA DE REMISIÓN DE LA SOLICITUD:

FIRMA DEL DIRECTOR(ES) DOCENTES RESPONSABLE/S DE LA ACTIVIDAD

.....

He leído y acepto las normas de solicitud para el aval científico de la SCLHH

DATOS FISCALES PARA LA EMISIÓN DE LA FACTURA

RAZÓN FISCAL	
CIF	
DIRECCIÓN FISCAL (incluir código postal, población y provincia)	
PERSONA CONTACTO	
TELÉFONO	
EMAIL	

Las solicitudes deben dirigirse por correo electrónico a:

Secretaría Técnica de la SCLHH: sclhh@sclhh.org

Cláusula informativa

Los datos personales facilitados voluntariamente por usted, a través del presente formulario web serán tratados, por la SOCIEDAD CASTELLANO-LEONESA DE HEMATOLOGÍA Y HEMOTERAPIA como responsable del tratamiento, con la finalidad de atender su solicitud, consulta, queja o sugerencia, sin que se produzcan comunicaciones o cesiones de datos y conservados durante los plazos necesarios para atender su solicitud. Puede usted ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, dirigiéndose a: sclhh@sclhh.org.